

**ПРИКАЗ № 69**  
**По МАОУ ООШ п. Кострово**

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ.

«02» сентября 2020 г.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с письмом Рособрнадзора от 22.05.2020 №14-12 « О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образов науки от 06.05.2020 № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:
  - 01.10.2020 – по учебному предмету «История»;
  - 23.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
  - 08.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
  - 18.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 06.10.2020 – по учебному предмету «Математика».
3. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:  
кабинет № 208;
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:
  - 28.09 и 29.09.2020- по учебному предмету «Английский язык»;
  - 06.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
  - 16.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 30.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
  - 14.09.2020 – по учебному предмету «География»;
  - 06.10.2020 – по учебному предмету «Математика».
  - 22.09.2020 – по учебному предмету «Физика».
  - 01.10.2020 – по учебному предмету «История»;
5. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:  
кабинет № 207;
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:
  - 08.10.2020- по учебному предмету «Обществознание»;
  - 05.10.2020 – по учебному предмету «Биология»;
  - 22.09.2020 – по учебному предмету «Физика»;
  - 17.09.2020 – по учебному предмету «География»;
  - 29.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 02.10.2020 – по учебному предмету «Математика»;
  - 07.10.2020 – по учебному предмету «История».
7. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:  
кабинет № 203.
8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **9 классе** в следующие сроки:
  - 08.10.2020- по учебному предмету «Обществознание»;
  - 05.10.2020 – по учебному предмету «Биология»;
  - 22.09.2020 – по учебному предмету «Физика»;
  - 17.09.2020 – по учебному предмету «География»;
  - 27.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 02.10.2020 – по учебному предмету «Математика»;
  - 30.09.2020 – по учебному предмету «Химия».

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

кабинет № 208;

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6-9 классах, Клевжиц Ирину Викторовну, ответственную по УМР.

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Клевжиц И.В., отв. по УМР, передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР Клевжиц И.В., отв. по УМР :

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

- распечатать варианты ВПР на всех участников.

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

- просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Афанасьеву Л.Д., Афанасьеву Ю.А., Гребенщикову А.В., Григорьеву О.А., Меркулову У.В., Старовойтову Т.Д.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

15. Утвердить время начала проведения ВПР- второй урок ( 9.55ч.)

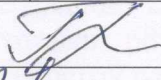
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Ю.А.Афанасьева


С приказом ознакомлены:

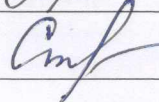
 И.В.Клевжин

 Л.Д.Афанасьева

 А.В.Гребенщикова

 О.А.Григорьева

 У.В.Меркулова

 Т.Д.Старовойтова

